

# Projektreferenz

## Strategieentwicklung



### Kunde

Eine große öffentliche Organisation, die in unterschiedlichen Geschäftsbereichen tätig ist.

### Ausgangssituation

Angesichts des zunehmenden Budgetdrucks, einer gestiegenen Erwartungshaltung von Öffentlichkeit und Medien sowie geänderter gesetzlicher Rahmenbedingungen, sucht der Kunde eine strategische Gesamtausrichtung.

### Zielsetzung

Im Rahmen des Projektes soll unter Einbindung aller Geschäftsbereiche eine konkrete Zukunftsstrategie für die Gesamtorganisation entwickelt werden, dh. eine durchgängige Strategie, beginnend bei der Unternehmensvision, über konkrete Wirkungsziele für alle Organisationsbereiche bis hin zu den Umsetzungsmaßnahmen inklusive der Zuweisung von Verantwortlichkeiten. Explizite Nichtziele sind allgemeine Strategieformulierungen und Gemeinplätze, Idealstrategien ohne Realitätsbezug bzw. organisatorischer Verankerung sowie die Vermeidung von Doppelgleisigkeiten zum einem bereits begonnen Projekt.

### Projekttablauf

- **Zeitdauer:** 10 Monate
- **Projektteam:** Kernteam aus Führungsspitze sowie zwei Beratern
- **Arbeitsform:** präzise vorbereitete, kurze Workshops des Kernteams mit dazwischenliegenden Arbeitsphasen in den Geschäftsbereichen unter Einbindung eines erweiterten Führungskreises
- **Projektschritte:** Umfeldanalyse, Definition von Vision, Werten und strategischen Zielen, Interne Analyse, Gap-Analyse, Ermittlung strategische Optionen, Beschluss strategischer Stoßrichtungen/Schwerpunkte, Erarbeitung der Umsetzungsmaßnahmen und Verantwortlichkeiten, Definition des Umsetzungscontrollings, Erarbeitung Kommunikationsplan

### Ergebnis, Nutzen

Durch den Strategieprozess erkennt das Unternehmen frühzeitig Handlungserfordernisse. Es ist in der Lage, seine Stärken proaktiv und zielgerichtet weiterzuentwickeln. Die Strategie definiert ganz konkret die zukünftigen Aufgaben und Leistungen des Unternehmens sowie die Umsetzungsschwerpunkte, Projekte und Arbeitsfelder. Die Strategie wird von der Unternehmensspitze gemeinsam getragen und dient als Leitfaden und Maßstab des Handelns. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind über die zukünftige Ausrichtung informiert, haben klare Ziele und verstehen die Entscheidungen der Unternehmensspitze. Die strategischen Ziele und Arbeitsschwerpunkte sind in den laufenden Controlling- und Führungsprozess integriert und werden quartalsweise analysiert/gesteuert. Ein regelmäßiger Strategiereview sichert, dass die strategischen Ziele und Handlungsschwerpunkte auf ihre Gültigkeit überprüft und gegebenenfalls an geänderte Rahmenbedingungen und Umsetzungsfortschritte angepasst werden.